



GEMEENTE TILBURG

Overeenkomst

Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken

Versie	: 0.3
Status	: Definitief
Datum	: 30 januari 2023
Opgesteld door	: Wing-Si Cheuk / Marc Bruins Slot
Gecontroleerd door	: Audrey Dankers
Vrijgegeven door	: Josine van Loon

Overeenkomst Diensten voor gemeente Tilburg – Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken

Gemeente Tilburg gevestigd en kantoorhoudende te 5038 TC TILBURG, aan het Stadhuisplein 130, hierna te noemen "Opdrachtgever", rechtens vertegenwoordigd door het Hoofd van de Afdeling Ruimtelijke Uitvoering, handelend namens het College van Burgemeesters en Wethouders, de heer W.J.C. Wouters

en

[bedrijfsnaam Opdrachtnemer] (KVK-nummer **00000000**), gevestigd en kantoorhoudende te **[postcode, PLAATS]** aan **[adres]**, hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **[functie]** **[naam tekenbevoegde functionaris Opdrachtnemer]**

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van "Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken";
2. Opdrachtgever in het kader van deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure een Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en Programma van Eisen inclusief bijlagen heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding voor de uitvoering van "Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken" aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van "Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken" op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is "Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken" te laten uitvoeren;
6. De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen, het Programma van Eisen inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Tilburg;
Bijlagen bij de (concept)overeenkomst:	Alle Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst;
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Exitplan:	Document inhoudende een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden alsmede een planning teneinde de continuïteit van de Dienstverlening op basis van deze Overeenkomst te bewerkstelligen. In het vernoemd document, Exit Plan, zijn tevens de voorwaarden, afspraken en procedures vastgelegd met betrekking tot beëindigingsassistentie als bedoeld in Artikel 10.
Leveringen:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Gemeente Tilburg;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Tarieven:	Vergoedingen voor Diensten.

Verklaren te zijn overeengekomen:**Artikel 1: Omschrijving en Tarieven van de uit te voeren Diensten**

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Diensten voor Opdrachtgever "Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken" te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Diensten te betalen Tarieven worden vastgesteld in Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Tilburg inclusief Addendum (hierna te noemen Algemene Voorwaarden), zie Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst, hierna te noemen Algemene Voorwaarden. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Diensten, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Diensten.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling. Onder adequaat wordt verstaan een klachtenregeling van minimaal hetzelfde niveau als is opgenomen in Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst. Het is toegestaan deze klachtenregeling van toepassing te verklaren.
- 3.6 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2023 [in te vullen na voorlopige gunning] en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt.
- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:

- a. een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - b. een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - c. een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - d. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- 4.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.4 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, dienen te voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden: <https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door gemeente Tilburg ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Gemeente Tilburg geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF-bestand versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 5.2 Facturen aan de gemeente Tilburg moeten voorzien zijn van:

- uw IBAN rekeningnummer
- het factuuradres:
Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Postbus 90155
5000 LH Tilburg
- de naam van uw Opdrachtgever binnen de gemeente
- ons inkoopordernummer
- een recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen)

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan uw factuur geweigerd of geretourneerd worden. U herstelt de factuur en stuurt deze opnieuw in.

- 5.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de Diensten aan Opdrachtgever geschiedt maandelijks achteraf en bestaat uit:
- een twaalfde deel van de totale kosten regulier onderhoud (inclusief schoonmaken en aanbrengen van beschermingsmaatregelen)
 - het eventueel goedgekeurde en uitgevoerde groot onderhoud van de voorgaande maand.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.6 De in Bijlage 4 bij de Overeenkomst neergelegde Tarieven gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.7 De prijzen zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daaropvolgende drie (3) jaar kan Opdrachtnemer de personele component binnen de vergoeding indexeren op basis van maximaal de CBS-index voor de individuele branche specifieke Cao-lonen van personeel voor de zakelijke dienstverlening van dat jaar, maand maart. De aangeboden tarieven mogen niet eerder verhoogd worden dan 1 juni 2024. Vanaf deze datum (en daarna vanaf iedere 1 juni) mogen de tarieven maximaal 1x per jaar geïndexeerd worden. Prijsverhogingen moeten minimaal 2 maanden (uiterlijk 31 maart) vooraf kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtgever, inclusief een onderbouwing van de verhoging. Opdrachtnemer kan na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever de indexatie doorvoeren.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer de gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen van deze Overeenkomst en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit het feit dat Opdrachtnemer, of door haar ingeschakelde personen deze Overeenkomst niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Diensten en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding beperkt tot directe schade, indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort

schiet in de nakoming van zijn verplichtingen.

De hoogte van de schade wordt met in achtneming van artikel 8.4. van deze Overeenkomst gelimiteerd tot het maximaal verzekeraar bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.

- 8.4 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaaromzet gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.5 Opdrachtnemer verplicht zich voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, alsook voor schade door fouten van Medewerkers en door hem ingeschakelde derden een bedrijfsrisico- verzekering af te sluiten met dekkingen van minimaal €1.250.000,-- per gebeurtenis. De bijhorende verzekeringspolis(sen) is als Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst gevoegd..
- 8.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9: Contractbeheer en -management bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst zal volgens onderstaand schema verlopen:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch		
Tactisch		
Operationeel		
Contractbeheer	Contractbeheerder	

Artikel 10: Exit ondersteuning

- 10.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen respectievelijk voortzetten en/of soortgelijke prestaties ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alle documenten, gegevens, programmatuur, boeken, bescheiden en andere goederen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met het verrichten van de Diensten ter hand heeft gesteld dan wel vernietigt zij dit op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever.

- 10.2 Opdrachtnemer legt hiertoe drie (3) maanden voor de beëindiging van de Overeenkomst een Exit Plan ter schriftelijke goedkeuring voor welke door Opdrachtgever wordt goedgekeurd.
- 10.3 Opdrachtnemer verleent de in artikel 0 bedoelde Diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of – bij gebreke daarvan – tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt vanwege toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van Opdrachtnemer is de Dienstverlening zoals bedoeld in artikel 0 kosteloos.
- 10.4 Opdrachtnemer zal het Exit Plan onderhouden en jaarlijks bijwerken gedurende de Looptijd van de Overeenkomst. De laatste versie van het Exit Plan is bindend voor Partijen, totdat een bijgewerkte versie door Opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd. De laatste goedgekeurde versie van het Exit Plan treedt alsdan in de plaats van de voorgaande versie.
- 10.5 Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan het in het Exit Plan opgenomen tijdschema en de overeengekomen oplevermomenten. Als Opdrachtnemer de overeengekomen oplevermomenten niet haalt of niet in staat blijkt te zijn de overdracht van de Diensten binnen de afgesproken termijn af te ronden, komen de kosten in verband met de vertraging volledig voor rekening van Opdrachtnemer, voor zover de vertraging is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.
- 10.6 Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst, alle gegevens en informatie over te dragen aan Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet limitatief alle 'know-how over de Organisatie'. Nadat de Overeenkomst is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging - is Opdrachtnemer gehouden om "om niet" alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever en - eveneens om niet - mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer.
- 10.7 Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst in overleg te treden met Opdrachtgever, teneinde een (eventuele) overgang van personeel naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu voor alsdan medewerking te verlenen aan een dergelijke overgang. Opdrachtnemer is gerechtigd redelijke voorwaarden te verbinden aan deze overgang, met dien verstande dat dergelijke voorwaarden nimmer het belang van Opdrachtgever mogen schaden.

Artikel 11: Algemeen

- 11.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 11.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 11.4 De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden.

Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het aanpassen van de onderhouds- en/of beeldkwaliteitsniveaus binnen het deelgebied, deelsystemen of objecten;
- het (tijdelijk) toevoegen van werkzaamheden in het kader van beheer en onderhoud van objecten in de openbare ruimte;
- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met de werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit burgerinitiatieven;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van (een) calamiteit(en).

Verrekening vindt plaats op basis van een door de Opdrachtgever geaccepteerde gespecificeerde meerwerkofferte die door de Opdrachtnemer vooraf aan de uitvoering van de werkzaamheden moet worden ingediend.

- 11.5 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 12: Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst

Bij deze (concept)Overeenkomst behoren de volgende Bijlagen*):

- Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst: Inschrijvingsleidraad, Programma van Eisen, bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen
- Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg incl. Addendum
- Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst: Polis(sen) aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer
- Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst: Offerte Opdrachtnemer
- Bijlage 7 bij de (concept)overeenkomst: [.....]

*) Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst dienen geparafeerd/getekend te worden.

Artikel 13: Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

1. Eventuele afwijkingen

Artikel 14: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend,

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
Heer/mevrouw naam
Afdelingshoofd XXXXXXX

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst: Inschrijvingsleidraad, Programma van Eisen , bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.

**Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
Gemeente Tilburg incl. Addendum**

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.

Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst: Polis(sen)aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.

Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst: Offerte Opdrachtnemer

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.